

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**  
**для курсантов Московского высшего общевоинского командного училища**  
**на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Продолжительность, ч	
1.	Подъем личного состава	6.00	-	
2.	Утренняя физическая зарядка	6.10-7.00	0.50	
3.	Утренний туалет, заправка постелей	7.00-7.20	0.20	
	Завтрак	7.20-7.45	0.25	
4.	Утренний осмотр	8.00-8.10	0.10	
5.	Тренировка, информирование личного состава	8.10-8.40	0.30	
6.	Подготовка, развод и убытие на занятия	8.40-8.50	0.10	
8.	Учебные занятия	1-2 час	9.00-10.30	1.30
		3-4 час	10.40-12.10	1.30
		5-6 час	12.20-13.50	1.30
9.	Смена специальной (рабочей) одежды, чистка обуви и мытье рук перед едой	13.50-14.00	0.10	
10.	Обед	14.00-14.30	0.30	
	Время для личных потребностей	14.30-15.00	0.30	
11.	Самостоятельная подготовка	1-2 час	15.30-17.00	1.30
		3-4 час	17.05-18.35	0.50
13.	Воспитательная (спортивно-массовая) работа	18.35-19.20	0.45	
14.	Чистка обуви, мытье рук	19.20-19.30	0.10	
15.	Ужин	19.30-20.00	0.30	
16.	Время для личных потребностей (просмотр телепередач, подготовка внешнего вида)	20.00-21.00	1.00	
17.	Вечерняя прогулка	21.00-21.15	0.15	
18.	Вечерняя поверка	21.15-21.30	0.15	
19.	Вечерний туалет	21.30-22.00	0.30	
20.	Отбой	22.00	-	

**Примечание:**

1. В субботу и предпраздничные дни отбой, а в воскресенье и праздничные дни подъем производить на 1 час позже.

2. Общая вечерняя поверка училища – понедельник 1-ой недели каждого квартала, по батальонам - 3-й понедельник каждого месяца.

3. Уход за вооружением и военной техникой в понедельник: 18.00 – 19.20.

Дополнительный уход за вооружением и военной техникой проводить после стрельб и полевых выходов по указанию командиров батальонов.

4. Единый день РХБЗ – среда каждой недели.

5. Подведение итогов боевой подготовки, состояния воинской дисциплины, внутреннего порядка и службы войск – 18.35 – 19.20 (по пятницам); в ротах – еженедельно; в батальонах – ежемесячно.

6. Воспитательную и культурно-досуговую работу проводить 2 раза в неделю (понедельник, среда) – 18.35 – 19.20.

7. Спортивно-массовую работу проводить в выходные и праздничные дни в течении 3 часов.

Дополнительные занятия по физической подготовке (за счет бюджета времени самостоятельной работы учебного раздела «Физическая подготовка») проводить:

1, 2 батальоны – понедельник, среда в составе учебных групп по одному часу (18.35 – 19.20);

3, 4 батальон, специальный факультет – вторник, четверг в составе учебных групп по одному часу (18.35 – 19.20)

Занятия в спортивных секциях – в часы проведения спортивно-массовой работы.

8. Работа курсантов в кружках ВНО кафедр – ежемесячно четверг третьей недели –16.00 – 17.50.

9. Информирование личного состава проводить по вторникам, пятницам, субботам каждой недели – 8.10 – 8.40.

10. Единый день информирования проводить в третий вторник каждого месяца.

11. Единый день правовых знаний проводить в четвертый четверг каждого месяца.

12. Окончание приготовления пищи: завтрак – 8.00; обед – 13.50; ужин – 19.30.

13. Подготовку лиц суточного наряда проводить:

в день предшествующий заступлению в наряд:

проведение занятия командиром подразделения с личным составом караула и командиром дежурного подразделения в классе для теоретической подготовки караула по изучению положений УГ и КС ВС РФ, табеля постам, соответствующих инструкций и требований безопасности, особых обязанностей и варианты действий

часовых на постах, а также вопросов организации взаимодействия резервных групп с дежурным подразделением – в часы самоподготовки – 16.10 – 17.00;

день заступления в наряд:

подготовка личного состава, отдых (сон) 15.00-16.00 (для выездного караула – 12.40 – 13.40);

медицинский осмотр личного состава, заступающего в караул – 16.00-16.10 (для выездного караула – 13.00 – 13.10);

получение оружия и боеприпасов караула – 16.10 – 16.20 (для выездного караула – 14.20 – 14.30);

построение личного состава наряда – 16.30 – 16.40;

проведение практического занятия командиром подразделения с личным составом караула на караульном городке – 16.40 – 17.30 (для выездного караула – 13.40 – 14.10);

проведение занятия (инструктажа) по изучению воинских уставов, инструкций и требований безопасности, проверка знаний личным составом наряда специальных обязанностей – 17.10 – 17.45;

получение оружия дежурным по училищу (его помощником, дежурным по парку), проверка готовности караула к несению службы – 17.40 – 17.50;

убытие выездного караула в учебный центр (г.Ногинск-2) – 14.30;

прибытие суточного наряда на место развода – 17.50

14. Развод суточного наряда – 18.00 – 18.30 .

15. Амбулаторный прием военнослужащих осуществлять – 08.00 – 14.00 в поликлинике училища. Неотложная медицинская помощь оказывается круглосуточно медицинской сестрой медицинского кабинета.

16. Установить время работы:

штаба: внутренняя работа с документами 8:30 – 13:00; прием военнослужащих и гражданского персонала по служебным и личным вопросам 14:00 – 17:30;

абонент учебного фонда библиотеки: 8.30 – 17.30 (в предвыходные и предпраздничные дни - до 15.00);

библиотека спецлитературы: 8.30 – 17.30 (в предвыходные и предпраздничные дни - до 15.00);

читальный зал: 8.30 – 17.30 (в предвыходные и предпраздничные дни - до 15.00);

склады: 08.30-17.30; работа складов с подразделениями: 15.00 – 17.00.

17. Увольнение личного состава из расположения училища:

в предвыходные дни – 18.00 – 22.00; в выходные дни – 13.00 – 22.00. Курсантов, имеющих жен в Москве – с 18.00 предвыходного (предпраздничного) дня до 22.00 выходного (праздничного) дня.

Посещение военнослужащих разрешается:

в предвыходные дни – 14.00 – 21.00;

в выходные дни – 10.00 – 21.00;

в рабочие дни – 18.00 – 21.00.

18. Демонстрация кинофильмов для личного состава:

в субботу – 20.30 – для всего личного состава военного училища;

в воскресенье – 12.00 – для личного состава, заступающего в наряд, в 18.00 – для всего личного состава.

19. Прием военнослужащих и членов их семей по личным вопросам с 15.00 до 17.00:

начальником училища – 1-й и 3-й четверг каждого месяца;

заместителями начальника училища – среда каждой недели;

начальником юридической службы училища – 2-ю и 4-ю пятницу каждого месяца.